



UNIONE TERRE D'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

CENTRALE DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N. 303 DEL 04/11/2022

OGGETTO:

DETERMINAZIONE DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI DEI PRESIDI E DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

FIRMATO
IL RESPONSABILE
FATONE CIRO SERAFINO

OGGETTO:

DETERMINAZIONE DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI DEI PRESIDI E DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Richiamate:

- la deliberazione commissariale nr. 3 del 19/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione commissariale nr. 4 del 19/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione nr. 2 del 08/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'approvazione del PEG/Piano della Performance per il triennio 2022/2024;

Richiamato altresì il decreto 15/2022 di attribuzione al sottoscritto della Responsabilità del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, di cui all'art. 110 c. 1 d.lgs. nr. 267/2000;

Considerato che:

- con convenzione Rep. nr. 203/2022 intercorsa tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Terre d'Acqua, è stata affidata alla Centrale Unica di Committenza (CUC) la cura e la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- con determinazioni n. 643 del 04/10/2022 e nr. 260 del 07/10/2022 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio in oggetto, da esperirsi tramite la piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Emilia Romagna (SATER di Intercenter);
- la scelta della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- la valutazione della migliore offerta è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in data 14/10/2022 la procedura è stata pubblicata, tramite la piattaforma telematica per e-procurement SATER di Intercenter, con id. n. PI265302-22;
- in data 03/11/2022, alle ore 12:00, e' scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che entro tale termine sono pervenute a mezzo piattaforma Sater le relative offerte, come risulta agli atti della stazione appaltante;
- è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la quale si dispone che è istituito presso l'ANAC "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti";

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 18 luglio 2018 con il quale sono state diffuse le modalità operative:

- per l'iscrizione all'Albo Nazionale, mediante la predisposizione di apposito sistema informatico, già attivo dal 10 Settembre 2018;

DETERMINAZIONE NR. 303 DEL 04/11/2022

- per l'estrazione degli esperti, per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 gennaio 2019; da tale data si considera superato il periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, primo periodo, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.;

Visto altresì:

- il Comunicato del presidente ANAC del 15/07/2019, il quale differisce il termine di avvio del sistema Albo dei commissari di gara al 31 dicembre 2020;

- la sospensione dell'operatività fino al 30/06/2023 dell'art. 77 co. 3 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. a mente del quale i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui al citato articolo 78;

Considerato pertanto che:

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 216, comma 12, primo periodo d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione verrà nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza;

- in data 02/11/2022 è stata approvata la proposta di deliberazione di Giunta Unionale nr. 66 del 27/10/2022 recante la disciplina transitoria per la nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici nelle gare da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Rilevato che le professionalità necessarie sono rinvenibili all'interno del Comune di San Giovanni in Persiceto, tra i dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice, oltre che tra il personale apicale della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, tra i dipendenti del Comune di San Giovanni in Persiceto, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:

- Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito degli appalti pubblici, come da curriculum agli atti;

- Commissario: Ing. Laura Barbieri, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza, come da curriculum agli atti;

- Commissario: Geom. Raffaella Occhiali, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza, come da curriculum agli atti;

Dato atto che i dipendenti individuati, hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

Ritenuto altresì che le funzioni di segretario verbalizzante per la presente procedura saranno espletate dalla dott.ssa Gesuela Belmonte nonché componente del seggio di gara da nominare in aggiunta con il presente atto, considerando che la valutazione delle offerte tecniche – nella quale viene esercitata la discrezionalità tecnica – va necessariamente effettuata dalla Commissione giudicatrice, mentre le operazioni nelle quali non vi è alcuna valutazione discrezionale possono essere compiute da un Seggio di gara, organo diverso che può essere costituito anche dal solo RUP;

DETERMINAZIONE NR. 303 DEL 04/11/2022

Dato atto che tra le funzioni del seggio di gara rientrano quella dell'espletamento di attività di natura amministrativa, quali la verifica del tempestivo deposito e dell'integrità dei plichi inviati dai concorrenti; il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata e della conformità della stessa a quanto richiesto dal disciplinare di gara; l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio e l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Dato atto altresì:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- il D.L. 95/2012 convertito con legge n.135/2012;
- il D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni);
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Unione Terre d'acqua;
- il D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento dei contratti del Comune di San Giovanni in Persiceto (a cui si fa riferimento, ai sensi dello Statuto dell'Unione, art. 42 - Disposizioni transitorie, c. 1: Fino all'emanazione di propri atti regolamentari, compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione);
- il regolamento di contabilità dell'Unione Terre d'acqua (approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.47 del 15/12/2021);

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) **di nominare**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, la Commissione giudicatrice per la procedura di affidamento del servizio in oggetto da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, con mere funzioni ausiliarie amministrative, il seggio di gara;

DETERMINAZIONE NR. 303 DEL 04/11/2022

2) **di individuare** come segue i membri della Commissione:

Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone;

Commissario: Ing. Laura Barbieri;

Commissario: Geom. Raffaella Occhiali;

3) **di dare atto che** le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate dalla dott.ssa Gesuela Belmonte, in servizio presso la Centrale Unica Committenza dell'Unione Terre d'Acqua e componente del seguente seggio di gara:

1) Dott. Ciro Serafino Fatone;

2) Dott.ssa Linda Simoncini;

3) Dott.ssa Gesuela Belmonte;

4) **di comunicare** ai componenti della Commissione l'avvenuta nomina;

5) **di dare atto** che al presidente, ai membri esperti e al segretario non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti alla stazione appaltante del Comune di San Giovanni in Persiceto;

6) **di pubblicare** il presente provvedimento e il curriculum di ciascun componente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;

7) **di dare atto** che dal presente provvedimento non consegue alcuna spesa;

8) **di dare atto** che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);

9) **di dare atto** che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Il Responsabile del Servizio
dott. Ciro Serafino Fatone
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e
seguenti. D.Lgs 82/2005)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FATONE CIRO SERAFINO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 05/09/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA”

Unione Terre d'Acqua

Servizio Gare – Centrale Unica di Committenza

**ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000, CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO
STRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D**

- *l'elaborazione dell'ipotesi di programma gestionale ai fini della predisposizione e adozione del Piano Esecutivo di gestione nonché l'attuazione del medesimo;*
- *l'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio; • l'adozione, l'emanazione, nonché la revoca e l'annullamento di autorizzazioni, licenze, concessioni od analoghi provvedimenti, quando essi presuppongono accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, da adoperarsi sulla base di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali d'indirizzo o da altri provvedimenti amministrativi e non risultino comunque riservati ad altri organi del Comune;*
- *la proposta del fabbisogno quali-quantitativo delle risorse umane e finanziarie per il conseguimento degli obiettivi prefissati;*
- *il monitoraggio dei tempi di attuazione dei piani, programmi, obiettivi previsti nei documenti di programmazione;*
- *la verifica di efficacia degli interventi realizzati in termini di soddisfacimento dei bisogni dell'utenza;*
- *l'espressione di pareri e/o la elaborazione di proposte di direttive o atti degli organi di governo;*
- *il coordinamento dell'attività dei dipendenti e l'indicazione delle priorità ;*
- *l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nell'adozione di singoli atti o procedimenti da parte del personale sottoposto;*
- *l'assegnazione del personale ai servizi ed uffici;*
- *la corretta e omogenea applicazione dei principi e degli strumenti di valutazione legati all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per i dipendenti;*
- *la responsabilità del datore di lavoro privato nella struttura alla quale è preposto compresa la responsabilità per mancato esercizio o decadenza ovvero della mancata attivazione dell'azione disciplinare;*
- *la responsabilità del trattamento e della sicurezza dei dati ai sensi delle leggi vigenti;*
- *la responsabilità dei procedimenti nelle strutture cui è preposto o l'individuazione dei responsabili dei procedimenti di competenza, nonché la conseguente verifica del rispetto dei termini temporali e di ogni altro adempimento procedimentale;*

- la definizione di misure idonee in materia di prevenzione e sicurezza nei posti di lavoro e a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- ogni altro compito demandatogli dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni in Persiceto, applicabile all'Unione, e dalle leggi vigenti.

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore direttivo amministrativo

Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/02/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/05/2013 – al 31/01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Comune di Finale Emilia – Regione Emilia-Romagna
 Sportello Urbanistica (SUE), Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Tributi Comunali (Ufficio Tributi)

Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo determinato presso I diversi Servizi dell'Ente sopra elencati con mansioni di supporto alle attività conseguenti il sisma che ha colpito il territorio nel 2012

- dal 12/11/2012 – al 31/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO

Protezione Civile – presso il Comune di Finale Emilia
 Ufficio Tecnico Comunale
 Istruttore amministrativo

Esperienza di un mese come volontario presso il Comune di Finale Emilia dove, tramite la Protezione Civile, insieme ad una squadra, abbiamo prestato assistenza all'Ufficio Tecnico per la gestione post terremoto delle schede AeDES e la compilazione delle ordinanze.

- dal 28/08/2012 – al 3/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARTICOLISTA

CdP Service San Severo
 Giornale On-Line
 Articolista

Esperienza di due anni presso un giornale online locale (Daunia news) dove ho lavorato come pubblicitista scrivendo articoli di cultura, economia, cronaca e sport. Durante questo periodo ho anche pubblicato diversi articoli su riviste e giornali nazionali (tra i quali "il Folclore"). Successivamente mi sono occupato anche di marketing pubblicitario per aziende.

- dal 01/08/2011 – al 20/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Comune di Serravalle del Chienti

- durante il percorso studi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Anagrafe, Ragioneria e Segreteria

Impiegato

Percorso formativo nei diversi Servizi comunali e collaborazione nella redazione dei principali atti e documenti adottati dall'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INTERNAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA

Università degli Studi di Camerino

Politico - Giuridiche

Laurea - Classe 15 DM 509/99 L-36 DM 270/04

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico "M. Tondi" di San Severo

Classica

Diploma

- Date (dal 6/06/2017 al 5/07/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

SPISA - Università degli Studi di Bologna

La nuova disciplina sui contratti pubblici e la lotta alla corruzione alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC

Attestato di Partecipazione

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RUP

MIMS

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale (21 ore)

- Date (30/09/2015)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni

Bologna (Durata 5 ore)

- Date (25/02/2016)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento degli incarichi tecnici alla luce della determinazione ANAC

Bologna (Durata 7 ore)

- Date (...)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

"Novità in tema di Contratti pubblici"

Bologna (Durata 6 Giornate)

Giornata 1 – Novità introdotte dalla Legge di Stabilità (23 Marzo 2016)

Giornata 2 – Novità introdotte dalla Legge 221/2015 (24 Marzo 2016)

Giornata 3 – Il Nuovo Codice dei contratti (30 Marzo 2016)

Giornata 4 – Il Nuovo Codice dei contratti (31 Marzo 2016)

Giornata 5 – Disciplina delle varianti (1 Aprile 2016)

Giornata 6 – AVCPASS, nuovo sistema CIG, nuove banche dati (5 Aprile 2016)

• Date (18/11/2016)

CORSO DI FORMAZIONE

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

Ravarino (Durata 8 ore)

Aggiornamento continuo in materia di appalti pubblici attraverso la partecipazione a corsi online e alle giornate formative organizzate dall'Osservatorio della Provincia di Modena dei quali si omette la trascrizione.

Durante il mio percorso formativo e lavorativo ho acquisito competenze specifiche in materia di Appalti Pubblici.

In particolare, nella gestione dell'intero procedimento di gara:

- predisposizione di tutti gli atti di gara e di quelli relativi alla loro adozione;
- gestione dell'intero procedimento di gara (attraverso l'utilizzo delle piattaforme MEPA e IntecentER);
- predisposizione degli atti di nomina della commissione e aggiudicazione;
- gestione delle sedute di gara e predisposizione dei verbali del seggio di gara e della commissione.
- Supporto e assistenza ai RUP nelle fasi pre e post gara, verifica dei requisiti e predisposizione bozza di contratto.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA indette dall'Unione comuni del Sorbara nonché dai Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino di competenza del Servizio Unico Appalti dal 2013 ad oggi.

COMPONENTE ESPERTO NELLA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA E COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, NONANTOLA, RAVARINO E SAN CESARIO SUL PANARO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

FORMAZIONE E CONSULENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI(2022)

Incarico di formazione e consulenza per il Comune di San Giovanni in Persiceto
Le attività oggetto della formazione riguardano in modo particolare l'indizione di una procedura di affidamento sino all'individuazione del soggetto al quale verrà affidato il Contratto:

1 *Verifica e controllo della documentazione di gara (a tal fine è prevista anche un'attività di confronto diretto con il RUP);*

2 *Predisposizione degli atti e della documentazione da adottare ai fini dello svolgimento della procedura di gara (in tale fase si procederà anche ad una formazione in merito all'utilizzo delle diverse Piattaforme digitali coinvolte);*

3 *Gestione della procedura nella fase di pubblicazione (es. verifica eventuali quesiti, inserimento risposta nelle Piattaforme, Pubblicazione in forma anonima...);*

4 *Gestione della fase di valutazione (Predisposizione documenti di supporto alla Commissione, predisposizione Verbali di gara...);*

5 *Adozione atto di aggiudicazione e Verifiche sull'aggiudicatario mediante il sistema AVCPASS;*

6 *Trasmissione di tutta la documentazione al RUP della Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORARE IN UNA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DOVE BISOGNA NECESSARIAMENTE INTERFACCIARSI CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI E DIVERSI SERVIZI CHE OPERANO IN RAMI DIFFERENTI MI HA PERMESSO, NEL CORSO DEGLI ANNI, DI SVILUPPARE CAPACITA' RELAZIONALI, DI ASCOLTO E CONFRONTO UTILI E NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO COMUNE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

STUDIARE ED ACQUISIRE LE COMPLESSE NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E' NECESSARIO AL FINE DI APPLICARLE NELLA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA (BANDI, DISCIPLINARI E MODULISTICA VARIA, VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI IN CAPO AGLI OPERATORI ECONOMICI) E DURANTE L'ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DI GARA.

HO, INOLTRE, COORDINATO IL PERSONALE ASSEGNATO E SVILUPPATO CAPACITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE E ANCHE RELAZIONALI SOPRATTUTTO NEL RAPPORTO CON GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE:

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SOCIAL NETWORK, AROBAT ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

TESI DI RICERCA "ENERGIE RINNOVABILI E SOCIETA' LOCALE. LA GREEN ECONOMY COME MODELLO DI SVILUPPO DEL TERRITORIO PUGLIESE"

Redazione di dispense e slide in occasione dei Corsi di formazione in materia di appalti pubblici per il personale dell'Ente e dei vari Comuni aderenti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono appassionato della Geopolitica che riempie la maggior parte del mio tempo libero nella lettura di testi specifici e riviste di settore.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del [D.Lgs196/2003](#) e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR).

Curriculum Vitae

Aggiornamento al
03.11.2022

Informazioni personali

Nome e Cognome **Laura Barbieri**

Cittadinanza Italiana

Titolo **Ingegnere civile**

Esperienza professionale

Date 22.09.2021 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Principali attività e responsabilità Progettazione e Direzione lavori: attività dal contenuto tecnico, gestionale, di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche al fine della collaborazione con Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Servizio, per la predisposizione di progetti ed istruttorie di depositi di progetti strutturali, richieste di autorizzazione sismica, richieste pareri di competenza gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Lavori Pubblici del Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), Corso Italia n. 70.

Tipo di attività o settore Area Tecnica

Lavori in corso e lavori conclusi Collaboratrice del Responsabile Unico del Procedimento per i seguenti interventi:

- Prossima fermata: Ri-Generazione. Intervento di recupero e rifunzionalizzazione del fabbricato "Ex-Caserma dei Carabinieri", sito in Via Cento/Circonvallazione Dante, Comune di San Giovanni in Persiceto. Bando Rigenerazione Urbana 2021, finanziamento regionale;

- Realizzazione di una copertura pressostatica per n. 2 campi da tennis in terra rossa presso gli impianti del centro tennis Persiceto, Comune di San Giovanni in Persiceto ;

- Intervento di messa in sicurezza mediante realizzazione di linea vita e rimozione amianto sui capannoni sede della Protezione Civile, siti in Via Newton, Comune di San Giovanni in Persiceto . Finanziamento L. n. 160/2019;

Direttore Lavori per il seguente intervento:

- Lavori di consolidamento spondale su strade 2020 – Via Levratica, Comune di San Giovanni in Persiceto;

	<p>Controllo in linea tecnica dei progetti relativi ai seguenti interventi, elaborati dal gestore dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori di realizzazione della dorsale fognaria zona est del capoluogo, lotto zona sud; - Lavori di spostamento delle reti idriche interferenti con l'urbanizzazione Cà Basse in Via Castagnolo, Comune di San Giovanni in Persiceto; - Lavori di ampliamento del depuratore Ex zuccherificio, Comune di San Giovanni in Persiceto.
Date	12.05.2021 - 21.09.2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, contratto di lavoro a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Progettazione e Direzione lavori: attività dal contenuto tecnico, gestionale, di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, per la predisposizione di progetti ed istruttorie di depositi di progetti strutturali, richieste di autorizzazione sismica, richieste pareri di competenza gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Fabbricati, Patrimonio e Verde del Comune di Mirandola (MO), via G. Giolitti n. 22.
Tipo di attività o settore	Settore Lavori Pubblici
Lavori in corso e lavori conclusi	<p>Responsabile Unico del Procedimento per i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù", sito in Via Montanari a Mirandola; - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale", sito in Via Valnemorosa a San Martino Spino; - Realizzazione nuovo bocciodromo e ripristino pista di pattinaggio, presso Stadio "L. Lolli", siti in Via Circonvallazione a Mirandola; - Miglioramento sismico della tribuna e recupero del muro di cinta dello Stadio "L. Lolli", sito in Via Circonvallazione a Mirandola; - Realizzazione di una tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di Quarantoli; - Sostituzione integrale del parquet del campo da gioco del Palazzetto dello Sport, sito in Via D. Pietri a Mirandola; - Compartimentazione di n. 3 magazzini posti all'interno del Palazzetto dello Sport di Mirandola;
Date	08.05.2018 - 11.05.2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, contratto per prestazione di lavoro in somministrazione a termine.
Principali attività e responsabilità	Progettazione e Direzione lavori: attività dal contenuto tecnico, gestionale, di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche al fine della collaborazione, con Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Servizio, per la predisposizione di progetti ed istruttorie di depositi di progetti strutturali, richieste di autorizzazione sismica, richieste pareri di competenza gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle

Nome e indirizzo del datore di lavoro	di appartenenza. Servizio Lavori Pubblici / Servizio Fabbricati, Patrimonio e Verde del Comune di Mirandola (MO), via G. Giolitti n. 22 (Agenzie di somministrazione: Manpower dal 08.05.2018 al 15.06.2019 e Randstad Italia S.P.A. dal 17.06.2019 al 11.05.2021).
Tipo di attività o settore Lavori in corso e lavori conclusi	Settore Lavori Pubblici Assistente al Responsabile Unico del Procedimento per i seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> - Ripristino e recupero del fabbricato "Palazzo Comunale", sito in Piazza Costituente n.1 a Mirandola; - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù", sito in Via Montanari a Mirandola; - Ricostruzione immobile ad uso socio assistenziale, sito in Via Imperiale a Mortizzuolo; - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale", sito in Via Valnemorosa a San Martino Spino; - Miglioramento sismico della tribuna e recupero del muro di cinta dello Stadio "L. Lolli", sito in Via Circonvallazione a Mirandola; - Ripristino della Palestra "Jesse Owens", sita in Via Piave a Mirandola; - Realizzazione nuovo bocciodromo e ripristino pista di pattinaggio, presso Stadio "L. Lolli", siti in Via Circonvallazione a Mirandola; - Riqualficazione del parcheggio a servizio del Polo Ospedaliero di Mirandola e realizzazione area interscambio aMo tra SS12 e Via Dante Alighieri; - Miglioramento sismico e manutenzione straordinaria della Scuola di Musica Fondazione "C. e G. Andreoli", sita in Via Fermi a Mirandola; - Estendimenti Pubblica illuminazione nel territorio comunale; - Riqualficazione energetica, architettonica e strutturale della Palestra "Ondina Valla", sita in Via Fermi a Mirandola; - Ampliamento dei laboratori scolastici polivalenti "E.P.T. II Lotto 1" posti nel Polo Scolastico di Via 29 Maggio 2012 a Mirandola. Programma regionale attività produttive 2012-2015 - D.G.R. 1154/2017, Attività 5.1 "Sostegno allo sviluppo delle infrastrutture per la competitività e per il territorio"; - Rifunzionalizzazione ad incubatore di imprese dell'ex "ITC Luosi", Prefabbricati Modulari Scolastici Lotto 27 di Via 29 Maggio 2012 a Mirandola. Programma regionale attività produttive 2012-2015 - D.G.R. 1624/2018, Attività 5.1 "Sostegno allo sviluppo delle infrastrutture per la competitività e per il territorio"; - Realizzazione di una tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di Quarantoli; - Sostituzione integrale del parquet del campo da gioco del Palazzetto dello Sport, sito in Via D. Pietri a Mirandola; - Compartimentazione di n. 3 magazzini posti all'interno del Palazzetto dello Sport di Mirandola; - Recupero alloggio RFI presso la Stazione Ferroviaria di Mirandola; - Opere di efficientamento energetico per la Scuola Media F. Montanari, mediante installazione di sistema di climatizzazione ad alta efficienza, Mirandola, L. n. 160/2019; - Opere di efficientamento energetico per la Scuola Elementare D. Alighieri e per la Scuola Media F. Montanari, mediante sostituzione dei corpi illuminanti ad alta efficienza, Mirandola, L. n. 160/2019; - Riqualficazione urbana di Via Fermi e Via Barozzi, Mirandola;

- Intervento di somma urgenza per la Palestra "Jesse Owens" a causa di un incidente fortuito avvenuto nell'anno 2018, Via Piave Mirandola;
- Adeguamento dell'edificio Prefabbricati Modulari Scolastici Lotto 26 per trasferimento della Sede del Comando della Polizia Locale, sito in Via 29 Maggio 2012.

Date	12.04.2018 - 03.05.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Periodo formativo
Principali attività e responsabilità	Studio delle fasi di progettazione, dalla consulenza alla realizzazione esecutiva, comprensivo dell'iter costruttivo. Assistenza alle attività progettuali con redazione di relazioni generali, elaborati economici e perizie tecniche sullo stato di fatto. Visite in cantiere e assistenza al Direttore Lavori nella fase realizzativa dell'intervento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGE S.R.L., Studio di Architettura e Ingegneria, via A. Toscanini n. 2, Medolla (MO).
Tipo di attività o settore	Progettazione nell'ambito dell'ingegneria edile e civile.
Date	Agosto 2016 - Settembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio curriculare
Principali attività e responsabilità	Attività basate sull'assistenza alla progettazione tra le quali: rilievi architettonici, strutturali e dello stato fessurativo di diverse attività immobiliari; visite in numerosi cantieri edili; redazione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento con impiego di apposito software e realizzazione di un layout di sicurezza relativo ad un cantiere; certificazioni energetiche (Attestazioni di Prestazione Energetica - APE) di unità immobiliari, con rilievo in sito ed impiego di apposito software; studio della prova penetrometrica statica (CPT) con sopralluogo in fase di svolgimento; verifica statica di una capriata in legno lamellare; progetto esecutivo di un intervento di cerchiatura metallica; prove su murature esistenti con la tecnica del doppio martinetto piatto e relativa elaborazione dei dati raccolti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale di Ingegneria che si occupa di progettazione architettonica e strutturale del Dott. Ing. Rebecchi Andrea, via Cavour n. 36, Crevalcore (BO).
Tipo di attività o settore	Progettazione nell'ambito dell'ingegneria edile e civile.
Istruzione e formazione	
Date	Giugno 2022 - Luglio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione, esercitazioni e superamento con esito positivo dell'esame di verifica finale, per Tecnici AeDES - Livello 2 "Formazione specialistica per valutatori AeDES".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna Agenzia per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile.
Date	Aprile 2022 - Maggio 2022

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione e superamento con esito positivo dell'esame di verifica finale, per Tecnici AeDES - Livello 1 "Formazione base".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna Agenzia per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile.
Date	Aprile 2021 - Giugno 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione e superamento con esito positivo dell'esame di verifica finale "Il responsabile del procedimento nel D. Lgs. n. 50/2016 ed i suoi provvedimenti attuativi: competenze, ruolo e responsabilità".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi EntiLocali S.p.a.
Date	Gennaio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Home Design, livello Start.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	HOOMS S.r.l., Modena.
Date	16.12.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Tecniche di intervento sugli edifici in c.a." e "Il rinforzo dei solai con la tecnica della soletta collaborante".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tecnaria per Ordine Ingegneri Bologna
Date	24.11.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Ecobonus e Sismabonus, aspetti normativi, tecnici ed economici".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Bologna
Date	03.11.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Etica e Deontologia professionale".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Bologna
Date	30.01.2020

Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bologna Sezione A Settore A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Bologna
Date	14.01.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Appalti pubblici, crisi di impresa e disciplina antimafia: il ruolo del R.U.P. nelle varie fasi del procedimento amministrativo per la realizzazione dell'opera pubblica, con particolare attenzione alla fase esecutiva dei lavori ed alle patologie".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012.
Date	11.12.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Appalti pubblici, crisi di impresa e disciplina antimafia: le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia, la sospensione dell'esecuzione dei contratti, risoluzione e recesso, procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012.
Date	28.11.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Appalti pubblici, crisi di impresa e disciplina antimafia: i contratti pubblici. Tipologie e modalità realizzative delle opere pubbliche e dei servizi correlati, il subappalto, il subcontratto e la subfornitura".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012
Date	Settembre 2019 (I Sessione dell'anno 2019)
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere civile e ambientale (sez. A).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Date	19.06.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Appalti pubblici, crisi di impresa e disciplina antimafia: le novità in materia di anticiclaggio legate al codice dei contratti pubblici".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012
Date	10.06.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Appalti pubblici, crisi di impresa e disciplina antimafia: le patologie della fase di esecuzione dei contratti di lavori pubblici".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012
Date	Settembre 2015 - Marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Ingegneria Civile, Curriculum: Costruzioni per l'edilizia e le infrastrutture. Diploma di laurea magistrale (Votazione 101/110) conseguito con tesi di laurea in Progetto di strutture in legno "Studio del comportamento sismico di edifici CLT con connessioni dissipative del tipo X-bracket", in data 15.03.2018.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Date	Marzo 2015 - Novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso/i singolo/i specialistiche/magistrali: Progetto di strutture in legno (Voto 25/30), Progettazione avanzata di infrastrutture viarie (Voto 30/30).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Date	Settembre 2008 - Febbraio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Ingegneria Civile. Diploma di laurea (Votazione 91/110) conseguito con tesi di laurea in Architettura tecnica "La caratterizzazione costruttiva come base dell'analisi del danneggiamento sismico: un caso di studio nel Comune di Crevalcore", in data 12.02.2015.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Date	Settembre 2003 - Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola media superiore (Votazione 85/100)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Tecnologico Bassi-Burgatti, Cento (FE)

Competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese (livello B1)
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza uso e funzioni computer; Sistemi operativi: Windows, Android, IOS; Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint; Software: Cityware, Sicr@Web (Sistema protocollazione e PEC), Citrix (Protocollo informatico, Atti amministrativi, Contabilità); Programma di disegno: AutoCAD 2D; Programmi di modellazione: Straus7, OpenSees, SAP; Programma Computo e Contabilità: PriMus; Programma per calcolo corrispettivi: Blumatica; MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).
Conoscenze normative	NTC 2018 - Norme Tecniche per le Costruzioni 2018; D.M. n. 49 del 7 Marzo 2018, funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione; D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, Codice dei contratti pubblici; Legge n. 120 del 11 Settembre 2020, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76 del 16 Luglio 2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" - Decreto Semplificazioni e ss.mm.ii.; D. Lgs. 81 del 9 Aprile del 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; D.P.R. n. 380 del 6 Giugno 2001, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia. D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali; Normativa e linee guida che regolano e definiscono il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data, 03.11.2022

Laura Barbieri

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

OCCHIALI RAFFAELLA

0516812833 ufficio tecnico

raffaella.occhiali@comunepersiceto.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31/12/1987 AD OGGI
COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO Corso Italia 70

Ente Pubblico
Istruttore dei servizi tecnici Cat.C6
Tecnico Lavori Pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1984
Istituto tecnico per Geometri "Pacinotti" Bologna

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PROGETTAZIONE - DIREZIONE LAVORI – CONTABILITA' - COLLABORATORE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OPERE PUBBLICHE – EDIFICI PUBBLICI - NUOVE COSTRUZIONI – MANUTENZIONI STRAORDINARIA E ORDINARIA

OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPARTI E ACCORDI OPERATIVI

PATENTE O PATENTI

B